West Contra Costa Unified School District

Concilio Local Escolar

Guía de entrenamiento 2017-2018

1

West Contra Costa Unified School District

Responsabilidades del Concilio Local Escolar (SSC)

1. Los distritos escolares deben asegurar "que los Concilios locales escolares hayan desarrollado y aprobado un plan, conocido como **Plan único para el rendimiento del alumno (SPSA),** para todas las escuelas que participan en los programas subvencionados a través del proceso de solicitud consolidada.
2. Los planes escolares deben ser desarrollados "con la revisión, certificación y consejo de todos los comités consejeros escolares pertinentes.

2

Responsabilidades del Concilio Local Escolar (SSC), continuación

3. Cualquiera de los planes requeridos por programas subvencionados a través de la Solicitud Consolidada Y la Formula de Fondos Locales (LCFF) que el comité de padres del LCAP haya asignado a las escuelas. La mesa directiva del WCCUSD a delegado a los SSCs el poder de organizar estos fondos.

4. El contenido del plan debe estar alineado con las metas escolares para mejorar el logro académico del alumno.

West Contra Costa Unified School District

Responsabilidades del Concilio Local Escolar (SSC), continuación

5. Las metas escolares deben estar basadas en el análisis de datos de exámenes estatales y locales y pueden incluir otros datos voluntariamente desarrollados por los distritos para medir el rendimiento del alumno

6. El plan debe enfocarse en como se usarán los fondos de la Solicitud Consolidada para mejorar el desempeño académico de todos los alumnos.

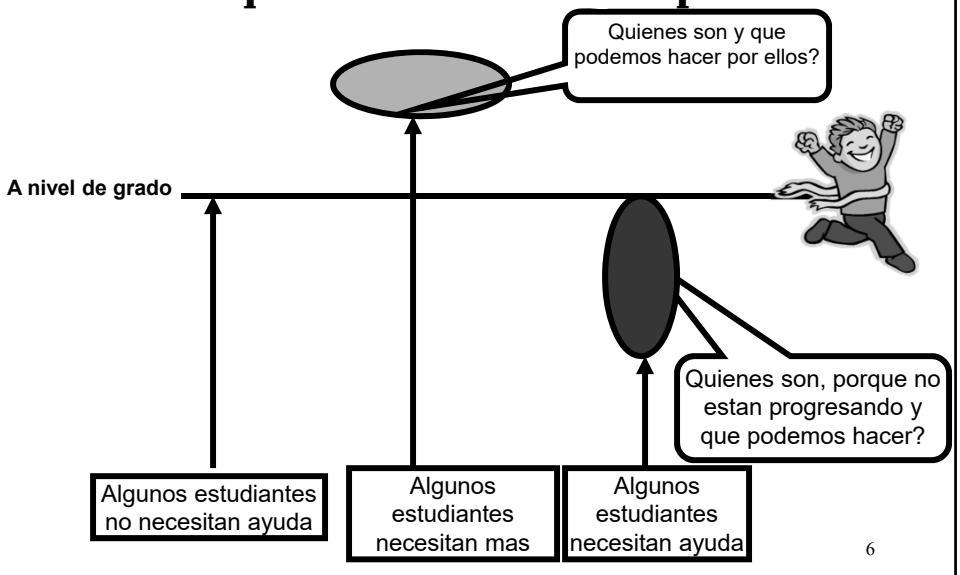
Responsabilidades del Concilio Local Escolar (SSC), continuación

7. El plan debe ser revisado y actualizado anualmente, incluyéndo las propuestas de utilización de los fondos asignados a la escuela a través de la Solicitud Consolidada y el LCFF por el Concilio Local Escolar.

8. El plan debe ser revisado y aprobado por la Mesa Directiva de la agencia educacional local "siempre que haya cambios que afecten los programas académicos para los alumnos cubiertos por programas" subvencionados a través de la Solicitud Consolidada.

West Contra Costa Unified School District

Porque necesitamos un plan?



El Concilio Local Escolar (SSC) no es:

- Un comité que administra la escuela
- Una entidad que crea normas
- Una organización política
- Un comité del personal escolar
- Un comité para recibir quejas
- Una organización para recaudar fondos
- Una extensión de agrupaciones: PTA (Asociación de padres y maestros) /PTSA (Asociación de padres, maestros y alumnos) /PTO (Organización de padres, y maestros)

7

Composición del Concilio Local Escolar (SSC)

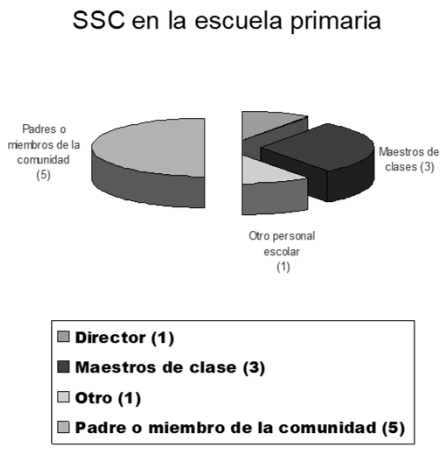
El Concilio Local Escolar deberá estar compuesto por el director y representantes de:

- **maestros** seleccionados por los maestros en la escuela;
- **otro personal escolar** seleccionado por otro personal escolar en la escuela ;
- **padres** de los alumnos que asisten a la escuela seleccionados por los padres de dicha escuela(que no sean empleados del distrito);
- y, en las escuelas secundarias, alumnos elegidos por los alumnos que asisten a misma escuela

8

Composición del Concilio Local Escolar en la escuela primaria y intermedias

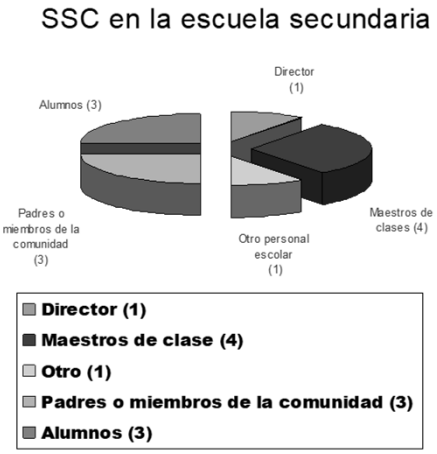
- El número de padres o miembros de la comunidad es igual al número de miembros del personal escolar.
- Los maestros de clases deben ser una mayoría en el lado del personal escolar.
- "Otro personal escolar" incluye cualquier posición administrativa, otro maestro que no sea maestro de clase y todo personal escolar clasificado de dicha escuela.
- El Concilio más pequeño está compuesto de 10 miembros.
- El director es el único miembro no electo en el Concilio Local Escolar (SSC).
- **Escuelas secundarias pueden elegir esta composición si desean.



9

Composición del Concilio en la escuela secundaria

- Los padres o miembros de la comunidad y los alumnos comparten igualmente la ½ del número de miembros del concilio.
- Los maestros de clases deben ser una mayoría en el lado del personal escolar.
- "Otro personal escolar" incluye cualquier posición administrativa, otro maestro que no sea maestro de clase y todo personal escolar clasificado de dicha escuela.
- El Concilio más pequeño está compuesto de 12 miembros.
- El director es el único miembro no electo en el Concilio Local Escolar (SSC).



10

Elección de los miembros del SSC

- Los miembros deben ser elegidos por sus iguales.
- No se requieren cualidades adicionales para desempeñarse como miembro. Por Ejemplo:
  - -Trabajo asignado a maestro
  - -Pago requerido
  - -Reservación de un espacio para un padre/grupo/grado etc.
- Un cargo no puede ser reservado para ningún grupo o persona en el Concilio Local Escolar.
- Los miembros del Concilio Local Escolar se determinan por votación.
- Los miembros de SSC elegidos para representar a los padres pueden ser empleados del distrito escolar siempre que no estén empleados en la escuela a la que asisten sus hijos.

Elección de los representantes del Concilio Local Escolar (SSC)

Para desempeñarse eficazmente, el Concilio Local Escolar deberá elegir a los funcionarios **después de ser completadas las elecciones entre iguales.** Los cargos posibles incluyen:

- Un presidente
- Un secretario para dejar constancia de las determinaciones tomadas en las reuniones del Concilio Local Escolar y mantener los archivos del Concilio
- Un parlamentario para resolver asuntos de procedimiento, frecuentemente con la ayuda de las Reglas de Orden de Robert (*Robert's Rules of Order),* o guías similares
- Otros funcionarios como sean necesarios para cumplir tareas establecidas para apoyar el trabajo del Concilio Local Escolar.

Proceso de elección del SSC en septiembre

-Publicación de los resultados
-Se dan a conocer los ganadores en la siguiente reunión del comité SSC

En un período de tres días escolares a más tardar

- Se informa a todos los grupos que hay posiciones vacantes
Espera de 5 días escolares

-Se publican los votos
-Se realizan elecciones

Espera de 5 días escolares

West Contra Costa Unified School District

Responsabilidades de la Mesa Directiva del Distrito

- **Aprobar o desaprobar el Plan Único para el rendimiento del alumno** (SPSA) **y las revisiones siguientes.**

- **Certificar que los planes escolares son consistentes con los planes de mejora local, requeridos por las subvenciones federales**

14

El director de la escuela es:

1) **Un miembro votante del Concilio**
2) **Provee información y liderazgo**
3) **Administra el plan aprobado**

15

Poder igualitario

- Ningún miembro del Concilio Local Escolar (SSC) tiene poder de vetar (No aceptar lo resuelto)
- Ningún miembro del Concilio Local Escolar (SSC) puede votar más de una vez.
- Todos los votos tienen el mismo valor (son iguales)

16

Recomendaciones

- Cuando un grupo distinto de los miembros elegidos del SSC desarrollar ideas en torno a:
  - Cómo gastar fondos de la escuela
  - Mejor manera de afrontar un problema

  Estos se llaman recomendaciones

  El SSC tiene el derecho de revisar y, finalmente, determinar qué recomendaciones se quiere adoptar.

17

Reglas de orden

El Concilio debe cumplir con la Ley Greene:

1) **Las reuniones deben estar abiertas al público**
2) **El público puede dirigirse al Concilio respecto a cualquier artículo *dentro de la jurisdicción del Concilio.***
3) **Las notificaciones de las reuniones deben exhibirse en la escuela u otros lugares accesibles por lo menos con 72 horas de anticipación a la reunión.**
4) **La notificación debe especificar la fecha, hora y lugar de la reunión, y la agenda (los temas a ser tratados).**
5) **El Concilio Local Escolar no puede tomar determinaciones sobre un tema que no haya sido puesto en la agenda, a no ser que por votación unánime, se considere necesario tratar el tema que se desconocía en momento en que la agenda fue puesta en exhibición.**

18

Reglas de orden - Continuación

6) Las preguntas y declaraciones breves que no impactan en los alumnos o empleados y que pueden resolverse proporcionando información, no necesitan ser descritas en la agenda exhibida.

7) Si estos procedimientos son violados, a petición de cualquier persona, el Concilio Local Escolar debe reconsiderar el artículo en cuestión en la siguiente reunión, después de permitir al público que de su parecer al respecto.

Comentarios del Público

- Todos los miembros del público tienen el derecho de hablar en sus reuniones.
- Todos los miembros del público tienen el derecho de dar sus comentarios respecto a temas que están dentro de la jurisdicción del Concilio.
- SSC tienen el derecho de determinar:
  - La normativa / proceso de cómo facilitar el comentario público
  - Cuánto tiempo pueden hablar los miembros del publico

Problemas con las reglas de orden

- Debe enviar la agenda 72 horas antes de la reunión.
- Crear tiempo específico para comentarios públicos
- Debe tener un tablón de anuncios
  - Lista
  - Programar
  - Agenda más reciente
  - Últimos minutos

21

Formato de Agenda

1. **Call to order /Welcome** - Llamado al orden/Bienvenida
2. **Roll call**/ Llamado de los miembros
3. **Review of the last minutes** / Revisión de los ultimos minutos
4. **New business**/ Temas nuevos
   a. **Attendance** / Asistencia(Example)
      i. Discussion
      ii. Public comment
      iii. Vote
   b. **Student Data** / Datos de los estudiantes (Example)
      i. Discussion
      ii. Public comment
      iii. Vote
   c. **SSC Committee Bylaws** / Reglamentos del Consejo Escolar Local
      i. Discussion
      ii. Public comment
      iii. Vote

22

Formato de Minutas

Discussion:

A report was provided by the ILT on the latest CST results which identified the following areas of growth:

- X
- Y
- Z

Public Comment:

Mr. X a guest at the SSC expressed his concerned with the lack of technology based intervention and test prepping.

Ms. X suggested that the SSC should visit X school that has been tackling the same time of academic issues and has been successful.

Vote:

Ms. X motioned to have the ILT produce a recommendation on the best use of intervention materials to use in the learning center to serve the students identified in item X, Y. Students identified in item Z are not part of this motion.

YES:	NO:	ABSTAINED:	N/A:
8	2	0	

23

West Contra Costa Unified School District

Pregunta #1

24

Verdadero o Falso?

2/3 de votos son requerido por el SSC para que una acción sea aprobada.

Falso

Una simple mayoría es requerida

Reglamentos del Concilio Local Escolar (SSC)

Aunque no es requisito en las reglas del estado, el Distrito de WCCUSD requiere que los SSCs sean guiados por reglamentos (Bylaws).

CAMBIO: Todas las escuelas de WCCUSD deberán usar la misma plantilla sin modificaciones, excepto las fechas de las reuniones.

Los reglamentos del SSC deben especificar:

1) **Maneras de seleccionar a los miembros y representantes**
2) **Término servicio (Período de duración) de los miembros y funcionarios**
3) **Notificación de elecciones por cada grupo de iguales**
4) **Responsabilidades del Concilio**
5) **Una norma de no discriminación**
6) **Composición del Concilio Local Escolar (SSC)**
7) **Proceso de votación**

Records del SSC

El Concilio Local Escolar necesita mantener registrados los siguientes:

- Elecciones
- Correspondencia oficial
- Agendas de las reuniones del Concilio Local Escolar
- Evidencias de aporte de puntos de vistas de los comités consejeros escolares
- Actas de las reuniones, lista de asistencia, charlas, discusiones, recomendaciones y medidas tomadas
- Copias de planes escolares de años anteriores
- El registro del Concilio (SSC) debe archivarse en un lugar seguro y debe estar disponible al público y al Concilio (SSC)

27

West Contra Costa Unified School District

Texto clave para minutos de SSC

- El SSC revisó y aprobó el ____ (inserte el nombre del presupuesto), por un total de _____.
- El SSC revisó y aprobó los formularios de monitoreo de la Ronda I / II para _____, _____, _____ (inserte el nombre del marco SPSA respectivo).
- El SSC revisó y aprobó el SPSA o Plan escolar del ____ (insertar el año)

28

West Contra Costa Unified School District

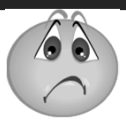
Seis pasos para desarrollar el **Plan único para el rendimiento del alumno** (*SPSA*), del Distrito (WCCUSD)

29

West Contra Costa Unified School District

Un SPSA es

Un plan para mejorar el desempeño académico de todos los alumnos, con un enfoque especial en los alumnos más atrasados



Un SPSA <u>no</u> es

Una descripción de los programas esenciales del currículum del Distrito escolar

30

Un SPSA es

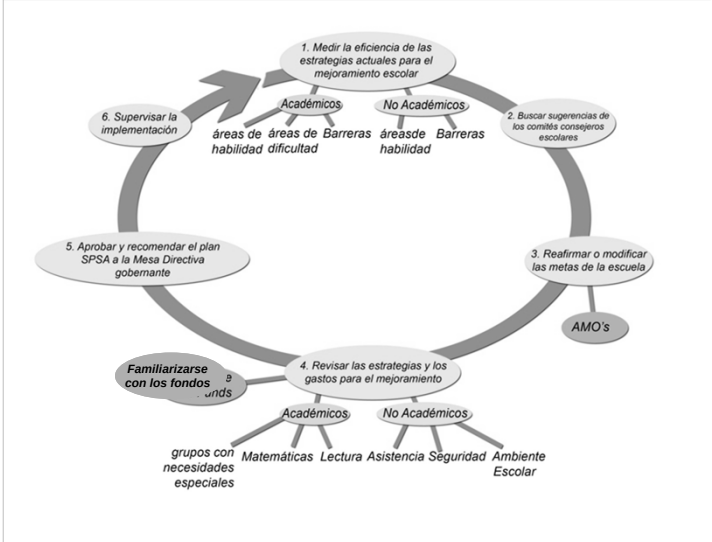
Un plan que indica como utilizar los fondos que recibe la escuela por medio de la formula de fondos controlados localmente (LCFF) y fondos suplementarios categóricos por medio de la "Solicitud consolidada" (Título I) y cualquier otro fondo suplementario mandatorio que apoye el plan

(HPSG, Block Grant)

Un SPSA no es

Un plan para gastar los fondos generales sin restricción usados para programas de educación regular, los cuales incluyen libros de textos y maestros de clases regulares.

Proceso del plan SPSA del Distrito WCCUSD



Cronología del SPSA 17-18 de WCCUSD

Agosto-octubre	Noviembre-diciembre	enero
-Revisión de los planes -Los planes van a la Mesa directiva para su aprobación.	-Monitoreo Ronda-1	-2018-19 asignación de fondos -Escuelas completan la lista de "Mantener/ cambiar/eliminar" para personal
Quinto Paso: Recomendar el plan SPSA aprobado a la Mesa directiva	**Sexto paso-A:** Supervisar la implementación del SPSA	**Cuarto Paso:** Revisar los gastos y las estrategias de mejoramiento

33

WCCUSD SPSA 17-18 Timeline

Febrero	Marzo	abril
-Las escuelas completan el ciclo de instrucción y recopilan datos -Monitoreo Ronda-2	-Las escuelas completan el ciclo de instrucción y recopilan datos -Monitoreo Ronda-2	-Las escuelas alinean y finalizan los SPSA y presupuestos para 2018-2019 -El personal del Distrito proporciona revisiones y recomendaciones
Primer paso: Medir la eficiencia de las estrategias de mejoramiento en la escuela. **Segundo paso:** Pedir sugerencias a los comités consejeros escolares.	**Primer paso:** Medir la eficiencia de las estrategias de mejoramiento en la escuela (Consultar con el comité ELAC). **Segundo paso:** Pedir sugerencias a los comités consejeros escolares. **Tercer paso:** Reafirmar o revisar las metas escolares **Sexto paso-B:** Monitorear la implementación y el **éxito** de las estrategias del SPSA	**Tercer paso:** Reafirmar o revisar las metas escolares **Cuarto Paso:** Revisar los gastos y las estrategias de mejoramiento

34

WCCUSD SPSA 17-18 Timeline

Mayo	junio- julio
-Las escuelas responden a las revisiones y recomendaciones proporcionadas por personal del Distrito -Las escuelas finalizan los presupuestos de 2018-19 para revisión	- Presupuestos escolares revisados y enviados a el departamento Fiscal - Últimas revisiones del SPSA completado por las escuelas
Tercer paso: Reafirmar o revisar las metas escolares **Cuarto Paso:** Revisar los gastos y las estrategias de mejoramiento **Quinto Paso:** Recomendar el plan SPSA aprobado a la Mesa directiva	**Quinto Paso:** Recomendar el plan SPSA aprobado a la Mesa directiva

35

West Contra Costa Unified School District

Sección de los miembros

Todos los SSC tienen que completar este formato en una reunión del SSC.

- Esto determina:
  - **Quien** hará cada uno de los seis pasos
  - **Como** el SSC estará involucrado en el proceso
  - **Cuando** el SSC controlará el plan (noviembre y marzo)

36

Sección de los miembros

		Choose one task management option for each step				
	Task	**SSC Actively Involved in Task**		**or**	**Task Delegated to**	
Step 1	Analyze student data (summative and formative)	Process:		**or**	Process:	
Step 2	Gather input from (check all that apply) ELAC Others:	Process:		**or**	Process:	
Step 3	SPSA strategies development	Process:		**or**	Process:	
Step 4	Budget development	Process:		**or**	Process:	
Step 5	Finalize and submit SPSA for School Board Approval	Date:				
Step 6	SPSA monitoring	Process:		**or**	Process:	37

West Contra Costa Unified School District

Comités nominados por el SSC

El Concilio Local Escolar puede nominar otros comités o personas para ayudar al Concilio en el desarrollo, control o evaluación del *Plan Único para el rendimiento del alumno (SPSA).* Tales grupos pueden :

- Recolectar y analizar información
- Proponer estrategias para mejorar la instrucción
- Examinar materiales, personal escolar o posibilidades de subvención
- Preparar porciones del SPSA para ser considerado por el Concilio Local Escolar

38

West Contra Costa Unified School District

Parte del Plan Escolar "Segmento"

2014-2015 Single Plan for Student Achievement (SPSA) Goals					LCAP Alignment	
1. Content Area	2. What student needs have been identified and what metrics were used to measure/identify progress?	3. Description of 2014-15 School SMART Goal	4. Targeted Pupil Subgroup(s)	5. What Local Assessment/Metric will be used to measure School SMART Goal?	Specify LCAP Priority	Specify LCAP Goal

Actions to Support Goal: (one action per line)	By When:	Cost:	Site Funding Source
1			
2			
3			
4			
5			

39

West Contra Costa Unified School District

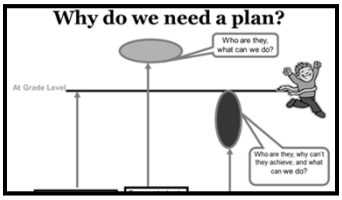
Ejemplo de Segmento Completo

2014-2015 Single Plan for Student Achievement (SPSA) Goals					LCAP Alignment	
1. Content Area	2. What student needs have been identified and what metrics were used to measure/identify progress?	3. Description of 2014-15 School SMART Goal	4. Targeted Pupil Subgroup(s)	5. What Local Assessment/Metric will be used to measure School SMART Goal?	Specify LCAP Priority (See side A)	Specify LCAP Goal (See side B)
ELA - Elementary	- 15% of students in grades 4-6 scored a 3 or 4 out of 4 on the "cites evidence" portion of the SBAC Rubric on the Spring 2014 WCCUSD writing performance task assessment	- By May of 2014, 50% of students in grades 4 – 6 will score a 3 or 4 out of 4 on the cites evidence portion of the SBAC Rubric on the WCCUSD Spring 2015 writing performance task assessment through the use of explicit instruction and modeling of Close Reading linked to writing	All students	WCCUSD Benchmark and performance task assessments	Student Achievement Implementation of CCSS	1.1 Improve student achievement for all students

Actions to Support Goal: (one action per line)		By When:	Cost:	Site Funding Source
1	Arrange PD and collaboration hours	Throughout year	$10,000	Title I
2	Purchase informational books for classroom libraries	December 2014	$8,000	LCAP
3	Purchase classroom materials for close reading activities (post-its, highlighters, etc)	December 2014	$3,000	LCAP
4				
5				

40

Areas académicas



- Lectura
- Matemáticas
- Ciencias
- Historia/ Ciencias sociales
- Artes de actuación y visuales
- Necesidades especiales/ Subgrupos prioritarios:
  - Juventud educacionalmente desventajada
  - Programa de después de escuela
  - Educación especial
  - Alumnos dotados y talentosos
  - Aprendices de inglés
  - Otros

41

West Contra Costa Unified School District

Areas no académicas

- Participación de Padres
- Asistencia
- Seguridad
- Ambiente escolar
- Escuelas de Servicio Completo

42

Primer paso

Medir la eficacia de las estrategias del año pasado

- Analizar la información académica del alumno
  - Areas de fortalezas
  - Areas de preocupación
- Analizar información no académica
  - Areas de fortalezas
  - Areas de preocupación
- Barreras

Datos sumativos

Evaluaciones sumativas de datos producen información valiosa que se utiliza para tomar decisiones curriculares, dirigir instrucción futura, y mejorar las prácticas de enseñanza de año con año.

Sample CELDT data

In 2015

In 2016

Prior Performance Level	Number of Students		Current Year Percent Beginning		Current Year Percent Early Intermediate		Current Year Percent Intermediate		Current Year Percent Early Advanced		Current Year Percent Advanced	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%
Beginning	12	8.16%	2	16.67%	7	58.33%	3	25.00%		0.00%		0.00%
Early Intermediate	30	20.41%	1	3.33%	6	20.00%	17	56.67%	5	16.67%	1	3.33%
Intermediate	76	51.70%		0.00%	5	6.58%	45	59.21%	23	30.26%	3	3.95%
Early Advanced	27	18.37%		0.00%	1	3.70%	11	40.74%	10	37.04%	5	18.52%
Advanced	2	1.36%		0.00%		0.00%	1	50.00%	1	50.00%		0.00%
Total	147	100.00%	3	2.04%	19	12.93%	77	52.38%	39	26.53%	9	6.12%

45

CELDT domain changes

Current Grade Level	Current Site Name	Last Name	First Name	Student ID	English Proficiency Code	Initial CELDT date	Listening growth	2014 CELDT Listening	2015 CELDT Listening	Speaking Growth	2014 CELDT Speaking	2015 CELDT Speaking	Reading Growth	2014 CELDT Reading	2015 CELDT Reading	Writing Growth	2014 CELDT Writing	2015 CELDT Writing	2015 CELDT Test Date	Student Primary Language
2					EL	09-27-201	Went Down	3	2	Same Score	3	3	Went Down	2	1	Went Down	2	1	07-07-2018	panish
2					EL	09-26-201	Same Score	2	2	Same Score	3	3	Went Down	2	1	Same Score	1	1	07-08-2018	panish
2					EL	07-23-201	Same Score	1	1	Same Score	1	1	Same Score	1	1	Same Score	1	1	10-14-2018	panish
2					EL	09-26-201	Went Down	3	2	Same Score	3	3	Same Score	1	1	Went Down	2	1	07-11-2018	panish
2					EL	09-13-201	Same Score	2	2	Same Score	3	3	Same Score	1	1	Same Score	1	1	08-27-2018	panish
2					EL	07-25-201	Growth	4	5	Growth	3	4	Went Down	4	3	Growth	3	4	07-11-201	Vietnamese
2					EL	07-22-201	Growth	2	3	Went Down	2	1	Same Score	2	2	Same Score	2	2	07-11-2018	panish
2					EL	07-25-201	Same Score	3	3	Growth	2	4	Went Down	2	1	Same Score	2	2	07-09-2018	panish
2					EL	07-22-201	Same Score	2	2	Growth	2	3	Went Down	2	1	Went Down	2	1	08-25-2018	panish

46

Grade: 6

	Class	Teacher	Test Date	Rank	GP	SS	GE	PR	NCE	IRL	Est. ORF	ZPD
Average					6.02	563	5.1	27	37.0	4.4		-

PR Distribution Summary

Percentile	Students	Percent
Below 25th	25	47.2
25th to 49th	17	32.1
50th to 74th	7	13.2
75th & Above	4	7.5
Number of Students: 53		

GE Distribution Summary

GE	Students	Percent
0.0 - 0.9	0	0.0
1.0 - 1.9	0	0.0
2.0 - 2.9	3	5.7
3.0 - 3.9	16	30.2
4.0 - 4.9	8	15.1
5.0 - 5.9	13	24.5
6.0 - 6.9	6	11.3
7.0 - 7.9	3	5.7
8.0 - 8.9	3	5.7
9.0 - 9.9	1	1.9
10.0 - 10.9	0	0.0
11.0 - 11.9	0	0.0
12.0 - 12.9+	0	0.0

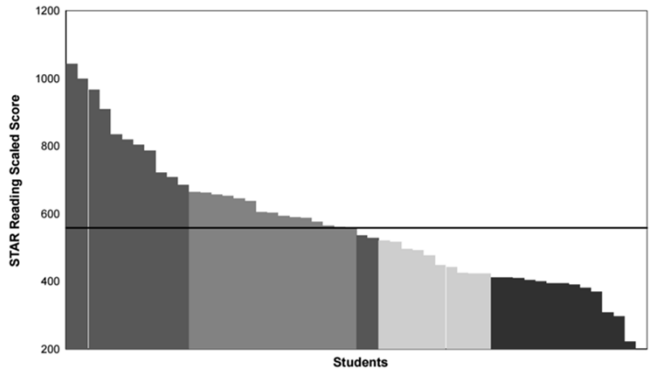
IRL Distribution Summary

IRL	Students	Percent
PP	0	0.0
P	0	0.0
1.0 - 1.9	1	1.9
2.0 - 2.9	2	3.8
3.0 - 3.9	17	32.1
4.0 - 4.9	16	30.2
5.0 - 5.9	7	13.2
6.0 - 6.9	7	13.2
7.0 - 7.9	0	0.0
8.0 - 8.9	2	3.8
9.0 - 9.9	1	1.9
10.0 - 10.9	0	0.0
11.0 - 11.9	0	0.0
12.0 - 12.9	0	0.0
PHS	0	0.0

47

West Contra Costa Unified School District

Grade: 6



Categories / Levels	Benchmark Scaled Score	Benchmark Percentile Rank	Students Number	Students Percent
At/Above Benchmark				
Above Benchmark	At/Above 671 SS	At/Above 50 PR	11	22%
At Benchmark	At/Above 558 SS	At/Above 30 PR	15	29%
Category Total			26	51%
Below Benchmark				
On Watch	Below 558 SS	Below 30 PR	2	4%
Intervention	Below 525 SS	Below 25 PR	10	20%
Urgent Intervention	Below 414 SS	Below 10 PR	13	25%
Category Total			25	49%
Students Tested			51	

48

West Contra Costa Unified School District

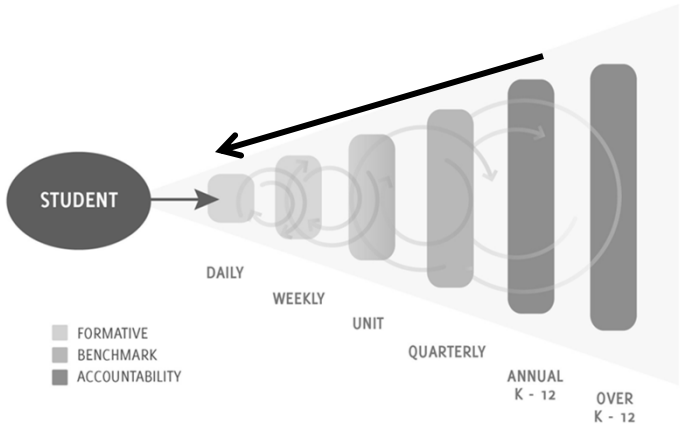
Ejemplos de Asistencia

	School	8/20 -9/13	9/16-10/11	10/14-11/08	11/11-12/06	12/09-01/3	1/06-01/31	2/03-02/28	3/3-3/28	3/31-4/25	4/28-5/23	5/26-6/06	School Average				10-11	11-12	12-13
	Year	Month 1	Month 2	Month 3	Month 4	Month 5	Month 6	Month 7	Month 8	Month 9	Month 10	Month 11	10-11	11-12	12-13	13-14	11-12	12-13	13-14
Bayview	2010-2011	95.88	95.38	93.98	94.14	92.34	93.43	92.76	92.80	94.39	93.16	92.34	93.69						
	2011-2012	96.39	95.53	94.44	93.67	91.27	92.68	93.46	93.30	93.49	94.01	93.71		93.81			0.12		
	2012-2013	96.12	94.84	93.85	93.06	90.16	93.68	93.22	92.82	93.52	94.01	93.16			93.49			-0.32	
	2013-2014	95.41	94.86	92.85	94.00	92.04	96.68	94.50	94.27	93.37	93.77	91.44				93.93			0.43
Chavez	2010-2011	96.53	96.00	94.25	93.08	92.54	94.01	92.98	91.16	93.89	93.71	92.85	93.73						
	2011-2012	96.36	95.24	94.43	93.50	92.39	93.66	93.43	92.88	95.21	93.93	92.78		93.98			0.26		
	2012-2013	96.58	95.95	94.19	93.86	90.19	92.49	93.92	93.74	95.85	94.62	93.18			94.05			0.07	
	2013-2014	96.78	95.58	94.58	93.92	92.51	94.04	93.89	94.37	94.17	95.11	92.88				94.35			0.30
Collins	2010-2011	95.87	95.48	93.83	92.77	91.32	93.20	90.13	91.88	94.13	92.88	91.67	93.01						
	2011-2012	95.48	95.08	95.49	93.62	92.89	94.01	93.59	92.58	94.10	93.43	93.74		94.00			0.99		
	2012-2013	96.02	95.46	94.89	94.32	91.85	93.50	94.31	94.01	95.22	94.00	94.79			94.40			0.40	
	2013-2014	96.98	95.99	94.75	94.09	94.13	93.93	94.93	94.33	94.35	94.29	93.37				94.65			0.25

49

West Contra Costa Unified School District

Ejemplo de Datos Formativos



50

Examenes “Formativos”

- **La evaluación formativa** es una serie de evaluaciones formales e informales utilizados por maestros durante el proceso de aprendizaje con el fin de modificar las actividades de enseñanza y aprendizaje para mejorar el rendimiento de los alumnos.

-“Benchmarks” (Puntos de referencia)

-“Item Analysis” (Análisis de articulo)

51

West Contra Costa Unified School District

Barreras

- Personal escolar
- Mantenimiento del local escolar y capacidad, Seguridad
- Disponibilidad de materiales
- Tecnología
- Apoyo fiscal
- Apoyo del cumplimiento
- Apoyo del currículo y la instrucción
- Otros

52

Cuando el ELAC delega su responsabilidad al SSC, este debe dar el Primer paso

- Debe revisar la información referente a los aprendices de inglés
- Debe revisar los patrones de asistencia de los aprendices de inglés
- Puede revisar el Censo del Idioma

Segundo paso

Buscar la opinión de los comités consejeros escolares y de la comunidad escolar en general

- ❑ La evaluación amplia de las necesidades le apoyará en conseguir la información de comunidad en general.
- ❑ Realizar reuniones especiales para que todos los comités consejeros asistan.
- ❑ Completar el formato de sección de los miembros

Comités consejeros escolares

El SPSA debe desarrollar con el consejo, la revisión y certificación de los comités consejeros escolares pertinentes que tenga la responsabilidad de aconsejar a la escuela en las necesidades especiales de los alumnos, y las diferentes maneras en que la escuela puede satisfacer esas necesidades. Estos comités incluyen:

- Comité Consejero de los Aprendices de Inglés (ELAC)

Nota: Si el SSC no sigue las recomendaciones hechas por el ELAC, una explicación de este hecho debe mandarse adjunto al plan.

55

Cuando el ELAC delega su responsabilidad al SSC, este debe dar el Segundo paso

- Debe asegurar que la evaluación de las necesidades tenga preguntas respecto a los aprendices de inglés

56

Tercer paso

Reafirmar o revisar las Metas "SMART"

Escuelas desarrollan metas basadas en un análisis de datos.

Que es una meta "Smart"?
Especifica
Se puede **medir**
Se puede **lograr**
Es **realísta**
Es **relevante**
Sera lograda en un **tiempo definido**

57

West Contra Costa Unified School District

Metas alcanzable y realistas

¿Qué % debe establecer una escuela cuando se crea una meta SMART?

-Revise los patrones de progreso pasados

Altas Expectativas vs. Bajas expectativas

El fijar una meta realista = es conformarse?

58

¿Cuál debería ser la meta de asistencia de Bayview para 2015-2016

	School	8/20 -9/13	9/16-10/11	10/14-11/08	11/11-12/06	12/09-01/3	1/06-01/31	2/03-02/28	3/3-3/28	3/31-4/25	4/28-5/23	5/26-6/06	School Average				10-11	11-12	12-13
	Year	Month 1	Month 2	Month 3	Month 4	Month 5	Month 6	Month 7	Month 8	Month 9	Month 10	Month 11	10-11	11-12	12-13	13-14	11-12	12-13	13-14
Bayview	2010-2011	95.88	95.38	93.98	94.14	92.34	93.43	92.76	92.80	94.39	93.16	92.34	93.69						
	2011-2012	96.39	95.53	94.44	93.67	91.27	92.68	93.46	93.30	93.49	94.01	93.71		93.81			0.12		
	2012-2013	96.12	94.84	93.85	93.06	90.16	93.68	93.22	92.82	93.52	94.01	93.16			93.49			-0.32	
	2013-2014	95.41	94.86	92.85	94.00	92.04	96.68	94.50	94.27	93.37	93.77	91.44				93.93			0.43
Chavez	2010-2011	96.53	96.00	94.25	93.08	92.54	94.01	92.98	91.16	93.89	93.71	92.85	93.73						
	2011-2012	96.36	95.24	94.43	93.50	92.39	93.66	93.43	92.88	95.21	93.93	92.78		93.98			0.26		
	2012-2013	96.58	95.95	94.19	93.86	90.19	92.49	93.92	93.74	95.85	94.62	93.18			94.05			0.07	
	2013-2014	96.78	95.58	94.58	93.92	92.51	94.04	93.89	94.37	94.17	95.11	92.88				94.35			0.30
Collins	2010-2011	95.87	95.48	93.83	92.77	91.32	93.20	90.13	91.88	94.13	92.88	91.67	93.01						
	2011-2012	95.48	95.08	95.49	93.62	92.89	94.01	93.59	92.58	94.10	93.43	93.74		94.00			0.99		
	2012-2013	96.02	95.46	94.89	94.32	91.85	93.50	94.31	94.01	95.22	94.00	94.79			94.40			0.40	
	2013-2014	96.98	95.99	94.75	94.09	94.13	93.93	94.93	94.33	94.35	94.29	93.37				94.65			0.25

59

Cómo configurar una meta

- Comparta con su compañero/a lo que debería ser la meta de asistencia de su escuela y por qué?
  Was the goal SMART?
  ¿ La meta específica?

- ¿ Pueden ser medida la meta?

- ¿Es su meta alcanzable / Realista?

- ¿ Es una meta relevante?

- ¿Es una meta de tiempo fijo?

60

West Contra Costa Unified School District

Parte del Plan Escolar "Segmento"

2014-2015 Single Plan for Student Achievement (SPSA) Goals					LCAP Alignment	
1. Content Area	2. What student needs have been identified and what metrics were used to measure/identify progress?	3. Description of 2014-15 School SMART Goal	4. Targeted Pupil Subgroup(s)	5. What Local Assessment/Metric will be used to measure School SMART Goal?	Specify LCAP Priority	Specify LCAP Goal

Actions to Support Goal: (one action per line)		By When:	Cost:	Site Funding Source
1				
2				
3				
4				
5				

61

West Contra Costa Unified School District

Cuarto paso

Revisar las estrategias de mejora y los gastos

Estrategias académicas	Estrategias no académicas
• Artes del lenguaje inglés (ELA) (ejemplo: inglés y matemáticas) • Matemáticas • Ciencias • Necesidades especiales/ prioridad de los subgrupos	•Seguridad •Asistencia •Ambiente escolar

62

Presupuestos y asignaciones de escuelas Titulo-I

2017-18
Chavez

Supplemental/Concentration (LCFF) (9670)		Total Allocation
Initial Allocation	$133,645	$167,150
16-17 Direct Carryover	**$33,505**	

Title I (3010)				
	Site	Parent Involvement	Professional Development	Total Allocation
Initial	$100,009	$2,818	$11,112	$126,133
Augmentation	**$10,287**	**$273**		
Direct Parent Involvement Carryover		**$1,634**		

63

Presupuestos y asignaciones de escuelas que no son Titulo-I

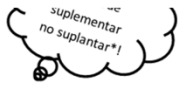
2017-18
Washington

Supplemental/Concentration (LCFF) (9670)		Total Allocation
Initial Allocation	$81,824	$118,079
16-17 Direct Carryover	**$36,255**	

64

Gastos permitidos

Pautas de compra para los fondos categóricos



Materiales de instrucción	Puede ser aprobado
Materiales generales para el aula . .	Puede ser aprobado hasta un 10% del presupuesto total
Materiales de oficina	No pude ser aprobado
Tóner y tinta	No pude ser aprobado
Fotocopiadoras	No pude ser aprobado
Equipo para educación física (pelotas, cuerdas para saltar)	Aprobación mínima – se necesita aprobación previa
Comida para desarrollo profesional . .	Aprobación mínima – se necesita aprobación previa
Comida para eventos de padres	Aprobación mínima - (ejemplo: galletas, agua)
Viajes de estudio	Puede ser aprobado - se necesita aprobación previa

65

West Contra Costa Unified School District

Acto Balanceado

Fondos = Materiales
Personal
Programas
Tecnología
= Rendimiento de los estudiantes

66

Cuando el ELAC delega su responsabilidad al SSC, este es el Sexto paso

- Debe revisar el Censo Anual del idioma

67

Quinto Paso

❑ Después que los comités consejeros apropiados hayan revisado el propuesto **Plan único para el rendimiento del alumno** (SPSA), el Concilio Local Escolar (SSC) debe aprobarlo en una reunión cuyo horario y lugar hayan sido notificados con exhibición al público. Use las formas de recomendación y reafirmación del Concilio Local Escolar (SSC) (Ejemplo formas S en la página 59). Luego se presenta para su aprobación de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de West Contra Costa (WCCUSD)

❑ El **Plan único para el rendimiento del alumno** (SPSA), no puede operar sin la aprobación del Concilio Local Escolar (SSC) y de la Mesa Directiva del Distrito.

68

Sexto paso

El Concilio Local Escolar (SSC) debe supervisar la efectividad de las actividades planeadas y modificar aquellas que sean ineficaces.

Controlar la implementación y la eficacia de las estrategias, el desarrollo profesional y la participación de los padres.

Paso 6 - Monitoreo

Implementación

Primer Monitoreo:

Están progresando en la implementación de las estrategias descritas en el SPSA?

Efectividad

Segundo Monitoreo:

¿Están siendo efectivas las estrategias, aumentando el rendimiento académico de los estudiantes?

Monitoring Implementation of SPSA Action Plan – 2007-08 First Round Monitoring

School:	Report Completion Date:
SPSA Section (eg ELA #1, Math #2): ☐ Academic ☐ Non-Academic	Strategy:

Status of Implementation of Action Plan :

	Yes	No	Partial	N/A	Comments
Required staff hired	☐	☐	☐	☐	
Required material identified	☐	☐	☐	☐	
Required material purchased	☐	☐	☐	☐	
Professional development scheduled	☐	☐	☐	☐	
Collaboration schedule set up	☐	☐	☐	☐	
Parental involvement activities scheduled	☐	☐	☐	☐	
Assessments/Evaluation tools in place (including monitoring of Contract for Services)	☐	☐	☐	☐	
Assessment of availability of funds	☐	☐	☐	☐	

Planned Next Steps:
1.
2.
3.

Additional Support needed:
1.
2.
3.

☐ We have reviewed the SPSA Analysis Form for this strategy.

The SSC has been involved with the monitoring process of this strategy.

Principal Signature:_____ Date:_____

SSC Chair Signature:_____ Date:_____

West Contra Costa Unified School District

Pasos Finales de Monitoreo – Round 1

- Completar una forma de monitoreo para cada estrategia
- Obtener la firma del presidente/a del SSC y del director(a)
- Hacer copias de todos los documentos
- Entregar todos los documentos al distrito.

72

Segundo Turno

School:	**Report Completion Date:**
SPSA Section *(e.g., ELA #1, Math #2)*: **Academic Non-Academic**	**Strategy:**
I. Implementation Update:	
Current status: **Not implemented Partially implemented Fully implemented** **Steps completed to date** *(Refer to Round One monitoring form)*:	
II. Data Review ***(as listed in Monitoring section of SPSA strategy)***	
Number of students/grade levels involved *(e.g., 30 students in K-1)*: **Progress measured** *(e.g., 30% growth)*: **Data Sources** *(e.g., Benchmarks, AR test results)*: *(Attach copies of data reviewed)*	
III. Has this strategy had impact?	
Yes Limited No **Describe:**	
IV. Recommendations for 2008-09:	
Continuation in 2008-09? Yes, as is No, discontinue this strategy **Yes, with the following adjustments:**	
V. Cost:	
Total expended for this strategy $ **Strategy included a contract of $5,000 or more.**	

73

Acción

1. Revisión de datos anuales
2. Revisar y analizar los datos formativos
3. Desarrollar una idea de lo que es el problema
4. Proponer una solución que sea (Meta SMART)
5. Identificar las acciones que apoyará la Meta SMART
6. Crear un presupuesto para las acciones
7. Discuta en SSC
8. Permitir comentarios del público
9. Votar
10. implementar

74

Procedimiento Reglamentario de Queja

La Mesa Directiva de Educación reconoce que el distrito tiene la responsabilidad principal de asegurar que se cumplan las leyes estatales y federales aplicables y las normas que regulan los programas educacionales. El distrito seguirá el Procedimiento reglamentario de queja (Uniform Complaint Procedures UCP) cuando se trate de los siguientes tipos de queja:

- •Raza
- •Ancestros
- •nacionalidad de origen
- •grupo étnico
- •religión
- •Edad
- •sexo
- •tendencia sexual
- •color de la piel
- •discapacidad física o mental

West Contra Costa Unified School District

Procedimiento Reglamentario de Queja-Continua

Incapacidad de cumplir con las leyes estatales y/o federales en lo concerniente a: educación de adultos, programas de ayuda consolidados y categorizados, educación migratoria, educación vocacional, programas de cuidado y desarrollo de niños, programas de nutrición infantil y programas de educación especial.

Relacionado con el SSC:

- Proceso de elecciones
- Reglamentos del “Greene Act”
- Desarollo y monitoreo del plan escolar (SPSA)

West Contra Costa Unified School District

¿Cuáles son dos cosas que puede hacer este año para mejorar como SSC?

77

West Contra Costa Unified School District

Evaluación de la reunion

¿Cómo lo hicimos?

+	Δ
¿Qué funcionó?	**¿Qué debe cambiar?**

78